

«Утверждаю»  
Директор  
МБУДО «Детская школа искусств №4»  
Советского района г. Казани  
М. Л. Рахматуллина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D3D5079854A38913D4E9FB31E8822D42  
Владелец: Рахматуллина Марина Леонидовна  
Действителен с 20.01.2025 до 15.04.2026

Принято на заседании педагогического  
совета Протокол №1 от «26» августа 2021 г.

Введено в действие приказом  
№ 96 от «31» августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг

#### Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Советского района г. Казани

### I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных, в том числе образовательных, услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Советского района г. Казани, далее «Школа».

Настоящий Регламент разработан в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции от 05.05.2014) «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 №395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (в ред. Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.11.2004 № 487, от 18.05.2005 № 218, от 14.06.2005 № 266, от 15.09.2005 № 451, от 28.11.2005 № 558, от 02.10.2006 № 494, от 20.09.2007 № 478, от 22.11.2007 № 651, от 16.10.2008 № 753), Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении

исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц» (в ред. Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 № 115), приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», письмом Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

Приказом Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17.03.2005 № 46 «Об утверждении положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц».

Под платными услугами понимаются:

- образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;
- прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан с учетом ресурсных возможностей Школы.

В настоящем Регламенте используются термины:

«Заказчик» - организация или гражданин, заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказывающих услуги для своих детей;

«Обучающийся» - несовершеннолетний обучающийся, осваивающий образовательную программу; «Исполнитель» - Школа.

Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

## **II. Виды платных услуг**

Перечень видов платных услуг, оказываемых Школой, предусматривается в уставе Школы.

Школа не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

Перечень платных услуг, оказываемых Школой, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

### **III. Условия предоставления платных услуг**

Платные услуги оказываются Школой на договорной основе.

Платные образовательные услуги оказываются на основании Устава и при наличии лицензии на образовательную деятельность. Иные платные услуги оказываются на основании Устава и в необходимых случаях лицензии на тот или иной вид деятельности.

Школа имеет по каждому виду платных образовательных услуг утвержденные образовательные программы.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные образовательные и иные услуги предоставляются на добровольной основе (Обучающийся имеет право, но не обязан получать эти услуги). Отказ Обучающегося от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных услуг.

До заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику и Обучающему достоверную и полную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до Заказчика и Обучающегося при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте Школы, через специальный информационный стенд «Платные услуги», а также может доводиться через информационные буклеты и школьную газету.

Указанная в п.3.6. информация включает следующие сведения и документы: а) наименование и место нахождения Исполнителя (Школы), копии: лицензии на образовательную (с приложением на платные образовательные услуги) и - в необходимых случаях - иную деятельность, Устава;

б) уровень и направленность реализуемых в рамках платных образовательных услуг образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг (копия прейскуранта) и порядок их оплаты, сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

д) порядок приема (зачисления) на оказание платных образовательных услуг,

е) форма договора, заключаемого при оказании платных образовательных и иных услуг,

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

#### **IV. Порядок предоставления платных услуг**

Школа оказывает платные услуги, используя внебюджетный расчетный счет.

Школа обязана:

- а) издать приказ об организации платных услуг;
- б) назначить ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг и определить их функциональные обязанности;
- в) утвердить график предоставления платных услуг;
- г) заключить трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- д) заключить с Заказчиками и Обучающимися договоры на оказание платных услуг;
- е) организовать контроль предоставления платных услуг и их качества;
- ж) обеспечить Заказчика (Обучающегося) бесплатной доступной и достоверной информацией, указанной в п. 3.7. настоящего положения;
- з) оформить и сохранить следующие формы отчетности:
  - приказы об организации платных образовательных и иных услуг и назначении ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг с определением их обязанностей;
  - перечень платных услуг и расчет их стоимости;
  - договоры с Заказчиками и Обучающимися на оказание платных услуг;
  - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
  - документы об оплате потребителей за услуги;
  - трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
  - таблицы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;
  - акты выполненных работ по каждому виду платных услуг;
  - Положение о расходовании внебюджетных средств;
  - книгу регистрации выдаваемых документов (при их наличии);
  - книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

#### **V. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг**

Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком, Обучающимся – с одной стороны, и Исполнителем – с другой стороны.

В договоре указываются: предмет договора (наименование платной услуги / образовательной программы, форма и продолжительность обучения); полная стоимость и порядок оплаты услуги; обязанности, права и ответственность сторон; срок действия договора; порядок изменения и расторжения договора; вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения образовательной программы (при наличии); реквизиты сторон; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Форма договора разрабатывается Школой на основании Примерной формы договора, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. Образцы договоров приведены в Приложениях 2, 3 к настоящему Положению.

Стоимость платной услуги определяется на основании утвержденного прейскуранта. При разработке прейскуранта стоимость платной услуги может устанавливаться в виде расчета (сметы) на основании существующих методик, в частности: разработанной Министерством образования Республики Татарстан<sup>1</sup>, или Министерством экономики и промышленности Республики Татарстан<sup>2</sup>.

В отдельных случаях стоимость платной услуги может определяться по соглашению между сторонами договора.

Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом (квитанцией). Исполнителю должна быть представлена квитанция об оплате.

Денежные средства, полученные за платные услуги, перечисляются на внебюджетный расчетный счет Школы.

Обучающимся – детям работников Школы может быть предоставлена льгота по оплате платных услуг в размере 50% по заявлению Заказчиков.

Школа вправе снизить стоимость платной образовательной услуги обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Письмо Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

<sup>2</sup> Приказ Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17.03.2005 № 46 «Об утверждении положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц».

<sup>3</sup> Необходимость указанного локального акта установлена ч.5 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VI. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося при оказании/получении платных услуг**

Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и с надлежащим качеством.

Исполнитель обязан создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации об услуге, в том числе о расчете стоимости оказываемой услуги.

Заказчик обязан обеспечить Обучающегося учебными материалами (учебниками и т.п.).

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что платные услуги не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг, если в установленный

договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

## **VI. Контроль предоставления платных образовательных услуг**

Контроль предоставления платных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Контроль предоставления платных услуг внутри Школы осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом ответственные лица из числа административно-управленческого персонала.

## **VII. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в т.ч. за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, за нарушение сроков оказания платных услуг (если это нарушение произошло по его вине).

Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков образовательной услуги (ст. 1095 ГК РФ, ст. 14 закона РФ «О защите прав потребителей»).

Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.

**Перечень платных услуг, предоставляемых  
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Детская школа искусств №4» Советского района г.Казани**

**1. Образовательные и развивающие услуги:**

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) репетиторство с обучающимися;
- г) различные курсы:
  - по подготовке детей 4-6-ти лет по дополнительным образовательным программам;
  - по расширенному и углубленному изучению предметов сверх программы;
  - повышения квалификации;
- д) различные кружки:
  - по обучению игре на музыкальных инструментах;
  - по хореографии, танцам;
- е) различные студии, школы, группы, факультативы:
  - по обучению вокалу и по иным направлениям, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

**2. Прочие услуги:**

- ведение научной и творческой деятельности;
- культурно-просветительская деятельность:
  - концерты; выставки изобразительного творчества и декоративно-прикладного искусства; тематические лектории для разных категорий населения; мастер-классы; лекционно-практические занятия для слушателей курсов повышения квалификации, организованных учреждениями, имеющими соответствующую лицензию (на основе договора);
  - организация и проведение культурно-массовых мероприятий; разработка сценариев, режиссура, музыкальное сопровождение, услуги аниматоров, звукооператора;
  - прокат костюмов;
  - ремонт, настройка и прокат музыкальных инструментов;



## Образец договора об оказании платных образовательных услуг

**ДОГОВОР**  
об оказании платных образовательных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Советского района г.Казани, на основании лицензии от «1» июня 2015г. № 6605 , выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Рахматуллиной Марины Леонидовны, действующего на основании Устава и приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от «25» августа 2010г. №1432

И \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста)

именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик,

И \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной «\_\_\_\_\_», реализуемой в очной форме в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_\_ **часов**

1.3. После освоения Обучающимся общеразвивающей образовательной программы может быть выдан сертификат (форма разрабатывается в школе, ст.60, п. №273-ФЗ ) об окончании полного курса. По просьбе Заказчика Обучающемуся может быть выдана справка об обучении.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, самостоятельно осуществлять контроль уровня усвоения Обучающимся образовательной программы в процессе обучения.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к обучению.

2.2.2. Не производить оплату услуги за период болезни Обучающегося в случае отсутствия Обучающегося на занятиях по причине заболевания (факт болезни подтверждается справкой) свыше 3-х недель.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии действующим законодательством в сфере образования. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося на обучение по образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом,

рабочей программой и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату,

**до 10-го** числа месяца, подлежащего оплате согласно п.4.2.

3.2.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

3.2.3. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий.

3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.5. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.6. При наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг, принять меры, направленные на исключение подобных проявлений со стороны Обучающегося.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать занятия согласно расписанию.

3.3.2. Выполнять задания, даваемые педагогами Исполнителя (в ходе занятий и для подготовки к занятиям).

3.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей за каждые 4 недели учебного плана. За один год обучения сумма составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Исполнитель имеет право индексировать размер оплаты за предоставляемые услуги в связи с **инфляционными процессами** с предупреждением Заказчика за 10 дней.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.3.1. по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3.2. по инициативе Исполнителя:

в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 15 дней;

в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### 6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее Исполнителем не в полном объеме, нарушения сроков оказания платной образовательной услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

#### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а именно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика (Обучающегося), имеющих одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора и дополнения к нему оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми Сторонами.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Советского района	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
420140, Россия, Республика Татарстан,	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
г. Казань, Пр.Победы, 108 тел 261-20-57	_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (адрес)
ИНН 1660047617 КПП 166001001	_____ (адрес)	_____ (телефон)
ГРКЦ НБ РТ	_____ (адрес)	_____ (подпись)
БИК: 019205400	_____ (телефон)	
р/с 03234643927010001100	_____ (подпись)	
л/с № ЛБВ 68821356		
Директор _____ М.Л. Рахматуллина (подпись) фио		

Первый экземпляр договора получен \_\_\_\_\_

*Образец дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг  
в случае их оплаты Заказчиком из средств материнского капитала*

**Дополнительное соглашение к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024\_\_ г.**

г.Казань \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Советского района г. Казани в лице директора Рахматуллиной Марины Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель,

(ФИО родителя, законного представителя)  
заключили настоящее дополнительное соглашение к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024\_\_ г о нижеследующем:

1. Внести изменения и дополнения к договору, изложив раздел пунктами:

4.4 Принимать средства материнского капитала из территориального органа Пенсионного фонда РФ на получение платной дополнительной образовательной услуги \_\_\_\_\_ в МБУДО «ДШИ№4» в соответствии с прейскурантом цена на \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) общеразвивающую программу «\_\_\_\_\_» (название программы) одной суммой в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек состоящей из ежемесячной платы \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копеек за \_\_\_\_\_ месяцев за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора и составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступившим в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

4. Адреса и подписи сторон.

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» Советского района 420140, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, Пр.Победы, 108 тел 261-20-57  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН // УФК по республике Татарстан г.Казани р\с 03234643927010001100 Корсчет 40102810445370000079 ЛБВ 68821356 КБК 821000000000000000180 ИНН 1660047617 КПП 166001001 БИК 019205400 ОГРН 1021603627330 ОКПО 36655082  Директор _____ М.Л. Рахматуллина (подпись) (ФИО)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (дата рождения)
	_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (адрес)
	_____ (телефон)
	_____ (подпись) (ФИО)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №3»  
Советского района г. Казани  
П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об организации платных  
образовательных услуг**

В соответствии с Уставом школы, «Положением о порядке оказания платных услуг», «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706), лицензией № \_\_\_\_\_, выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Министерством образования и науки РТ, на основании заключенных договоров с родителями обучающихся и работниками,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Функциональные обязанности ответственных лиц по организации и предоставлению платных образовательных услуг» (Приложение).

2. Организовать платные образовательные услуги:

**Раннее музыкально-эстетическое развитие для детей 4-6 лет** с .....201\_\_ по .....201\_\_ (занятия эстетического направления).

Занятия проводить \_\_\_\_\_ раза в неделю по \_\_\_\_\_ минут в двух (или иное количество) группах.

Установить плату за занятия \_\_\_\_\_ рублей в месяц (за \_\_\_\_\_ занятий).

Назначить преподавателем \_\_\_\_\_ и установить ей ежемесячную заработную плату за проведение занятий в размере\_% от собранной суммы денег за данную услугу, указанную в п.2.1.

**Хореографический кружок «Бальные танцы»** с \_\_\_\_\_ .201\_\_ по \_\_\_\_\_ .201\_\_ (занятия эстетического направления).

Занятия проводить \_\_\_\_\_ раза в неделю по \_\_\_\_\_ минут в двух (или иное количество) группах.

Установить плату за занятия \_\_\_\_\_ рублей в месяц (за \_\_\_\_\_ занятий).

Назначить преподавателем \_\_\_\_\_ и установить ей ежемесячную заработную плату за проведение занятий в размере\_% от собранной суммы денег за данную услугу, указанную в п.2.2.

3. Назначить \_\_\_\_\_ администратором, ответственным за организацию платных образовательных услуг в целом по школе, оформление и ведение документации по платным образовательным услугам, составление графика занятий и табеля на заработную плату.

4. Назначить \_\_\_\_\_ кассиром, ответственным за учет поступления денежных средств на внебюджетный счет с разбивкой по видам услуг и плательщикам и учет расходования денег с внебюджетного счета.

5. Назначить ответственными администраторами за оказание конкретных платных услуг:  
- \_\_\_\_\_ - занятия по программе раннего музыкально-эстетического развития: сольфеджио «Забавные нотки», - всего \_\_\_\_\_ групп;  
- \_\_\_\_\_ - занятия по программе раннего музыкально-эстетического развития: хор «Звонкая капель» - всего \_\_\_\_\_ групп  
- \_\_\_\_\_ - занятия эстетического направления «Инструментальное (вокальное) музицирование: - всего \_\_\_\_\_ учащихся.

6. Определить содержание работы перечисленных в п.п. 3 - 5 настоящего приказа ответственных лиц в рамках платных образовательных услуг, возложив на них обязанности согласно приложению к настоящему приказу «Функциональные обязанности ответственных лиц по организации и предоставлению платных образовательных услуг».

7. Утвердить график предоставления платных образовательных услуг.

8. Установить с \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ ответственным администраторам ежемесячную заработную плату от общей суммы собранных денег по всем видам платных услуг<sup>9</sup>, пропорционально количеству курируемых групп в размере:

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %,  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %,  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %.

9. <sup>10</sup>Установить с \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ ответственным администраторам услуг по программе раннего музыкально-эстетического развития: сольфеджио «Забавные нотки», по программе раннего музыкально-эстетического развития: хор «Звонкая капель», занятия эстетического направления «Инструментальное (вокальное) музицирование» ежемесячную заработную плату в размере:

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от суммы денег, собранных за услугу программа раннего эстетического развития  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ % от суммы денег собранных за услугу «Инструментальное (вокальное) музицирование».

10. Назначить уборщиками служебных помещений, задействованных при оказании платных образовательных услуг с \_\_\_\_\_ 201\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_:

- \_\_\_\_\_ в кабинеты №7,8 используемые для занятий платных услуг и установить ей в указанный период ежемесячную заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ в холл 1-го этажа и установить ей в указанный период ежемесячную заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей.

11. Назначить гардеробщицами, обслуживающими обучающихся, получающих платные образовательные услуги с \_\_\_\_\_.201\_\_ по \_\_\_\_\_.201\_\_ по графику: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и установить им в указанный период ежемесячную заработную плату в размере \_\_\_\_\_ рублей.

12. Установить с \_\_\_\_\_.20\_\_ ежемесячную заработную плату за выполнение обязанностей в рамках организации и предоставления платных образовательных услуг от общей суммы собранных денег за соответствующий период по всем видам платных услуг:

- кассиру \_\_\_\_\_ - \_\_%,

- ответственному за ведение документации администратору \_\_\_\_\_ (указываются ФИО из п.4 настоящего приказа) - \_\_%.

Установить директору школы \_\_\_\_\_ ежемесячную доплату из внебюджетных средств, направляемых на оплату труда в соответствии со сметой по внебюджетным источникам, за выполнение обязанностей в рамках организации платных образовательных услуг в размере \_\_% от общей суммы собранных денег за соответствующий период по всем видам платных услуг.

13. Установить льготную оплату в размере 50% утвержденной стоимости за посещение платных образовательных услуг детьми сотрудников школы при наличии заявления на предоставление льготы.

14. Общий контроль оказания платных образовательных услуг в целом по школе оставляю за собой. Возлагаю на себя обязанности в рамках организации и предоставления платных образовательных услуг в соответствии с приложением к настоящему приказу.

**Директор школы**

**И.О.Фамилия**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

## **Функциональные обязанности ответственных лиц при организации и предоставлении платных образовательных услуг**

### **Обязанности ответственного администратора конкретной платной образовательной услуги:**

- работа с педагогом по подготовке материалов для организации конкретной платной образовательной услуги (программа курса, список группы, расписание и место проведения занятия);
- согласование рабочих программ по платным образовательным услугам;
- тиражирование бланков договоров с Заказчиком в соответствии со списком обучающихся;
- контроль проведения конкретной платной образовательной услуги;
- контроль своевременного проведения оплаты Заказчиком за конкретную платную образовательную услугу согласно договору об оказании платных услуг;
- контроль ведения документации преподавателем конкретной платной образовательной услуги (календарно-тематическое планирование, журнал занятий);
- составление актов и подготовка информации к таблице о проведенных занятиях в рамках конкретной платной услуги (на 25 число каждого месяца).

### **Обязанности администратора ответственного за организацию платных образовательных услуг в целом по школе:**

- подготовка сметы по платным образовательным услугам (доходная часть);
- калькуляция платных образовательных услуг и разработка прейскуранта цен на их оказание;
- ведение личных дел преподавателей платных образовательных услуг (внешних совместителей);
- подготовка бланков договоров об оказании платных услуг;
- подготовка бланков и оформление трудовых договоров с работниками;
- составление сводного перечня и графика предоставления платных услуг;
- составление таблицы на заработную плату; приложения к таблице о количестве средств, поступивших на оплату образовательных услуг; акта проведенных занятий в рамках платных образовательных услуг (ежемесячно);
- размещение информации по платным образовательным услугам на специальном стенде и на сайте и ее своевременная актуализация;
- хранение и архивирование материалов по платным образовательным услугам.

### **Обязанности кассира при организации и предоставлении платных образовательных услуг.**

- полный учет средств, поступающих на оплату образовательных услуг (в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке (через отделения банков, банкоматы и платежные терминалы) с разбивкой по видам услуг и плательщикам;
- подготовка сметы по платным образовательным услугам (расходная часть);
- обеспечение взаимодействия с централизованной бухгалтерией отдела образования по



вопросам поступления денежных средств на внебюджетный счет и их расходования с внебюджетного счета.


**Обязанности директора школы по организации платных образовательных услуг:**

- согласование прейскуранта цен на оказание платных образовательных услуг в отделе образования, Управлении образования, Комитете экономического развития г.Казани;
- разработка и утверждение локальных актов: Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, Положения о расходовании внебюджетных средств (последнее - на учебный год);
- согласование и утверждение сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам в отделе образования, Управлении образования, финансовом управлении г.Казани;
- решение вопросов с учреждениями банков по приему платежей за платные образовательные услуги;
- издание приказов об организации платных образовательных услуг;
- утверждение рабочих программ по платным образовательным услугам;
- утверждение перечня и графика предоставления платных образовательных услуг;
- подбор и расстановка Исполнителей платных образовательных услуг, обслуживающего персонала;
- заключение трудовых договоров с Исполнителем платных образовательных услуг;
- утверждение документов на выплату заработной платы (ежемесячно): табель, документы по учету поступивших средств за оказание платных услуг, акты выполненных работ;
- контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденной сметой и Положением о расходовании внебюджетных средств;
- общий контроль по оказанию платных образовательных услуг в целом по школе.

Лист согласования к документу № 20 от 05.03.2025  
Инициатор согласования: Рахматуллина М.Л. Заведующий  
Согласование инициировано: 05.03.2025 14:05

**Лист согласования**

Тип согласования:  
**последовательное**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Рахматуллина М.Л.	05.03.2025 - 14:05		 Подписано 05.03.2025 - 14:05	-